



FACULTAD DE FILOLOGÍA
filologia.us.es

CARTERA DE SERVICIOS DE LA

FACULTAD DE FILOLOGÍA

UNIVERSIDAD DE SEVILLA

PRESENTACIÓN

La Facultad de Filología de la Universidad de Sevilla, como centro de educación superior, tiene como finalidad la organización de las enseñanzas y de los procesos académicos, administrativos y de gestión, conducentes a la obtención de los Títulos Oficiales de Grado y Máster que componen su oferta académica, así como el apoyo a la investigación, el estudio, la inserción profesional y la organización de actividades de extensión universitaria.

OFERTA ACADÉMICA

La Facultad de Filología de la Universidad de Sevilla presenta la oferta más amplia y variada de los estudios de Humanidades.

Seis títulos de Grado exentos, cuatro títulos de Grado con mención en lengua italiana y estudios italianos, tres títulos de Doble Grado, dos de ellos con Educación Primaria, cuatro títulos de Máster exentos, dos títulos de Máster de Doble Titulación con MAES, tres convenios de Grados de Doble Titulación Internacional, nueve convenios de Máster de Doble Titulación Internacional conforman una oferta con decidida vocación filológica a la par que profesionalizante e internacional.

Grados Exentos

- Grado en Estudios Franceses
- Grado en Estudios Ingleses
- Grado en Filología Clásica
- Grado en Filología Hispánica
- Grado en Lengua y Literatura Alemanas
- Grado en Estudios Árabes e Islámicos

Dobles Grados

- Doble Grado en Lengua y Literatura Alemanas y Educación Primaria
- Doble Grado en Filología Clásica e Hispánica
- Doble Grado en Estudios Franceses y Educación Primaria

Grados con Mención en Estudios italianos y con Mención en italiano

La Mención consiste en la creación de un segundo itinerario en los Grados en Lengua y Literatura Alemanas, en Filología Griega y Latina, en Estudios Árabes e Islámicos y en Filología Hispánica, al margen del tradicional Grado exento, en el que los contenidos propios, combinados con otros de Filología Italiana, propician el reconocimiento de una "Mención" en el título, sin que ello suponga incremento de tasas ni de la duración de los estudios para la obtención del mismo. Con esta medida se atiende a la ampliación de competencias filológicas y lingüísticas demandada por el alumnado.

Existen dos modalidades de mención: la Mención en Estudios Italianos y la Mención en Italiano.

Máster y Doble Máster Universitario

- MEHS. Estudios Hispánicos Superiores
- MasEle. Enseñanza del Español como Lengua Extranjera
- MELLC. Estudios Lingüísticos, Literarios y Culturales
- MUenTI. Traducción e Interculturalidad
- Doble máster MEHS + MAES (Enseñanza Secundaria)
- Doble máster MELLC + MAES (Enseñanza Secundaria)

Convenios de doble Titulación Internacional de Grado y Máster

Los convenios de Doble Titulación permiten obtener simultáneamente dos títulos oficiales, uno de la Universidad de Sevilla y otro de la universidad contraparte, mediante una estancia de movilidad internacional según los criterios y condiciones establecidos en cada caso (un semestre o un curso dependiendo del convenio, equivalentes a 30/60 ECTS) en la universidad de destino.

Los estudiantes de la USE interesados deberán solicitar ayudas o becas convocadas anualmente por el Programa Erasmus + o el Plan Propio de Docencia de la USE.

MISIÓN, VISIÓN Y VALORES

✓ MISIÓN

General

La Administración y Servicios de la Universidad de Sevilla, garantiza el funcionamiento del sistema de gestión de recursos humanos de cara al cumplimiento de la misión institucional, conforme a lo expuesto en el Reglamento General del PAS (BOUS de 1 de abril del 2013), en desarrollo del Título IV del Estatuto de la Universidad de Sevilla.

Específica

La Administración y Servicios de la Facultad de Filología, como servicio público, está formada por profesionales que conforman el apoyo administrativo, de servicios y de gestión de calidad que sustentan la tarea académica e investigadora de la Facultad cuyos principales destinatarios son los estudiantes y profesores. Las tareas de nuestra Administración, están desarrolladas por personas comprometidas con los principios de igualdad, libertad, justicia, solidaridad y pluralismo que inspiran a nuestra institución universitaria.

✓ VISION

General

La Administración y Servicios de la Universidad de Sevilla es reconocida por la profesionalidad de sus miembros, por su nivel de compromiso ético con la institución y su contribución a la sociedad. Está preparada para conjugar la historia de la institución a la que sirve con las nuevas necesidades de su entorno, destaca por su participación activa en procesos de mejora continua y su afán de superación, distinguiéndose en el marco universitario internacional como marca de calidad.

Específica

La Administración y Servicios de la Facultad de Filología aspira a sustentar con un alto nivel de compromiso ético y de la manera más eficaz y eficiente, el proceso académico e investigador de nuestro Centro en el seno del Espacio Europeo de Educación Superior, siempre en el marco de las necesidades administrativas y de servicios de la comunidad universitaria y la sociedad en general, con un compromiso de participación en la calidad y la mejora continua de nuestra universidad.

✓ VALORES

Los valores que conforman el espíritu de la Administración y Servicios de la Facultad de Filología son los siguientes:

- Voluntad de servicio público
- Compromiso ético y empatía
- Trabajo en equipo
- Profesionalidad
- Respeto a las personas
- Respeto al medio ambiente
- Compromiso con la calidad
- Contribución a la mejora de la sociedad
- Afán de superación

CARTERA DE SERVICIOS

SECRETARÍA

- Atención e información a los usuarios de manera presencial, telefónica y telemática

1. Estudiantes

- Información sobre estudios
- Matriculación
- Anulaciones de matrícula
- Certificaciones Académicas
- Devoluciones de tasas
- Traslados de expediente
- Títulos
- Reconocimiento de créditos
- Doctorado
- Trabajo de Fin de Máster
- Trabajo de Fin de Grado
- Otros (compulsas, pruebas de aptitud para homologación de títulos, etc.)
- Estudiantes entrantes (incoming)
- Estudiantes salientes
- Información sobre prácticas
- SICUE
- Entrega de acta de selección

2. Profesorado

- Firma y rectificaciones de actas de calificación
- Ocupación de espacios e incidencias
- Certificación de méritos que constan en los archivos de Secretaría
- Comisiones de Servicio
- Control de asistencia

UNIDAD TÉCNICA

1. Servicio Informático

El objetivo de esta Unidad es el buen funcionamiento de la Facultad de Filología en materia tecnológica. Los servicios principales que se prestan son:

- Mantenimiento de la página web de la Facultad de Filología
- Supervisión y mantenimiento del software de los ordenadores de la Facultad
- Solucionar los problemas de comunicación de los equipos conectados a los sistemas centrales.
- Instalación y gestión de software en las Aulas de Docencia, en las Aulas Multimedia y en los portátiles para Aulas de Docencia y Sala de Investigadores
- Asistir a los usuarios de los ordenadores que dependan de la UT en lo relativo a su uso y buen funcionamiento, tanto del equipo como de las aplicaciones instaladas

Más concretamente, se ofrece un apoyo constante y gratuito al PAS/PDI/Alumnos:

- Configuración Wifi (EDUROAM),
- Limpieza de virus
- Gestión del Usuario Virtual (UVUS)
- Asesoramiento sobre el carné universitario
- Préstamo de portátiles a profesores y alumnos de Máster o Doctorado

2. Laboratorio de Idiomas

- El Laboratorio de Idiomas es un aula equipada con los recursos técnicos necesarios para el apoyo a la docencia de idiomas en procesos de aprendizaje individual, grupal o plenario

3. Laboratorio de Fonética

- Preparación de documentación para la formación
- Formación del alumnado y del PDI en materia de Fonética Experimental
- Instrucción en el manejo de software especializado
- Asesoramiento e instrucción para la elaboración de trabajos de investigación
- Preparación y realización de prácticas en el laboratorio y en el aula
- Tratamiento de audio y vídeo
- Análisis acústico del habla
- Préstamo e instrucción para el manejo de material audiovisual
- Grabación de audio en cabina insonorizada

4. Medios Audiovisuales

- Videos didácticos
- Videos divulgativos
- Videos institucionales
- Eventos académicos, institucionales y culturales
- Diseño gráfico para impresión o presentación digital
- Imagen corporativa
- Canal filología / TVUS
- Marquesina
- Redes sociales
- Medios de comunicación/ Dirección de Comunicación US

ADMINISTRACIÓN

- Gestión de Administración General del Centro: Apoyo administrativo al equipo Decanal.
- Gestión económica y presupuestaria: Gestión y asesoramiento en materia económica. Gestión y control del presupuesto, contratación de servicios previo estudio de presupuestos de proveedores, contratos menores y acuerdos marco, informes y análisis económicos, gestión y control del inventario. Mantenimiento y actualización de la base de datos de regulaciones legales, normativas internas e instrucciones administrativas y económicas.
- Gestión económica y presupuestaria: Ingresos Cursos Concertados con Universidades Extranjeras. Convenios.
- Gestión económica Ayudas III PPD.
- Gestión económica Ayudas a la Investigación del Centro.
- Gestión económica Ayudas Transferencia del Centro.
- Gestión económica "Cursos de Otoño"
- Gestión económica actividades de Extensión Universitaria.
- Gestión económica Revistas / Publicaciones de la Facultad.
- Gestión en materia de Recursos Humanos (PAS Funcionario y Laboral): bajas, sustituciones, vacaciones, licencias, permisos, servicios extraordinarios, solicitud plazas RPT, solicitudes de actividades de formación. Validaciones en E-Tempo, incluyendo marcajes manuales y recepción y tramitación de la documentación correspondiente al Servicio de Gestión Pas Funcionario.
- Gestión plataforma QSFI. Buzón EXPONUS.

- Gestión del mantenimiento del Edificio: Conservación. Infraestructuras y Espacios. Aulas. Aforos.
- Mantenimiento, control, y altas de proveedores en la plataforma ACAE.
- Gestión presidencia Comisión Covid del Centro. Asesoramiento e informes. Base de datos de regulaciones. Aprobación final protocolos covid requeridos para el uso de espacios solicitados al Centro.
- Recepción, atención y traslado de solicitudes de reserva de espacios del Centro procedentes de distintas instituciones públicas o privadas de la ciudad o externas.

CONSERJERÍA

- Apertura y cierre del Centro y sus dependencias para su correcto funcionamiento, en los horarios establecidos por RRHH, incluyendo horarios especiales de jornada reducida, acceso de personal de limpieza y mantenimiento, sábados, etc.
- Apertura, cierre y preparación diaria del Aulario del Centro para la docencia, incluyendo la revisión de la existencia del material Covid requerido.
- Mantenimiento y control de la sala Covid del Centro.
- Control del acceso y uso de los espacios, instalaciones e infraestructura. Comunicación con Seguridad Central en caso necesario.
- Conocimiento y control de la reserva de Aulas para Actividades Regladas / No Regladas.
- Atención al público e información general. Atención información telefónica.
- Organización, supervisión y control del llavero del Centro. Entrega y recogida de llaves.
- Apoyo auxiliar en funcionamiento material audiovisual Aulas para docencia.
- Partes a Mantenimiento.
- Gestión, (recepción, reparto y salida), del correo postal, fax, certificados, paquetería y custodia de materiales.
- Control de almacenes del Centro.
- Control y custodia del botiquín establecido por el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales.
- Coordinador técnico de Prevención de Riesgos Laborales.

DATOS DE CONTACTO

Facultad de Filología de la Universidad de Sevilla

Email: filologia@us.es

Página web: filologia.us.es

Dirección: Calle Palos de la Frontera s/n. 41004 SEVILLA

ACCESO:

CÓMO LLEGAR



La Facultad de Filología se encuentra en el centro histórico de la ciudad, en lo que fue la Real Fábrica de Tabacos de Sevilla, sede de la primera fábrica de tabacos establecida en Europa. Es el edificio industrial más importante de España del siglo XVIII. Tiene la calificación de Bien de Interés Cultural desde 1959, con categoría de Monumento Histórico.

Se puede acceder a ella recorriendo a pie la C/ San Fernando, entrando por la fachada principal (norte) y cruzando sus dos patios. También se accede a ella, a pie o en vehículo a motor autorizado, entrando por la fachada sur (c/ Palos de la Frontera), que es donde se ubica la Conserjería de nuestro Centro.

Transporte público.

Las líneas de autobuses con las paradas más cercanas son la C1, C2, C3, C4 y la 5. Cualquier otra línea con parada en Puerta de Jerez, Casino de la Exposición/Lope de Vega o en el Prado de San Sebastián también es apropiada.

Las paradas de metro más cercanas son Puerta Jerez y Prado de San Sebastián. TUSSAM (Transportes Urbanos de Sevilla, Sociedad Anónima Municipal)

El Metro Centro tiene una parada en la Calle San Fernando. Metro de Sevilla

OTROS SERVICIOS:

Copistería

Cafetería y comedor