



Facultad de Filología  
US  
Sesión informativa  
Alumnos Erasmus Entrantes  
Curso 2021-2022

¡Bienvenidos!

Welcome!

Bienvenue

Benvenuti!

Willkommen!

Rosa del Río Arroyo  
Centro Internacional US  
[relint3@us.es](mailto:relint3@us.es) / [relint19@us.es](mailto:relint19@us.es)

Prof. Irene Pajón Leyra  
Coordinadora Movilidad Internacional Entrante  
[ipajon@us.es](mailto:ipajon@us.es)

Prof. J.Javier Martos Ramos  
Vicedecano de RR.II.  
[filrelint@us.es](mailto:filrelint@us.es)

M<sup>a</sup> Jesús Vergara García  
Secretaría RR.II.(movilidad entrante)  
[filologiainternacional@us.es](mailto:filologiainternacional@us.es)

Información en la web:

<http://filologia.us.es/#>

<http://filologia.us.es/movilidad-nacional-e-internacional/estudiantes-entrantes-incoming-students/>

# Certificado de estancia/Certificate of stay (arrival/departure)

- Se entrega para la firma en la ventanilla del **Centro Internacional** (Avenida Ciudad Jardín, 20/22, Metro Gran Plaza; [relint3@us.es](mailto:relint3@us.es)).
- Atención: CITA PREVIA: <https://institucional.us.es/cprevias/index.php>
- Antes de volver a vuestra universidad tendréis que volver para la firma de salida

# Acuerdo de Estudios /Learning agreement

- Toda la documentación académica de Filología se envía a [filologiainternacional@us.es](mailto:filologiainternacional@us.es) para la firma del responsable de RR.II. y el sello

- Cita previa:

<https://institucional.us.es/cprevias/citaPrevia.php>

**IMPORTANTE:** El profesor de contacto Erasmus no firma el acuerdo de estudio (learning agreement)

- **Secretaría:** disponibilidad de plazas, grupo asignado, matrícula, etc.
- **Nivel de lengua recomendado y programas de las asignaturas:** consultar la **Guía** en nuestra web de movilidad entrante (asesoramiento a la coordinadora de movilidad entrante o a los profesores de las asignaturas).

# ALTA / MODIFICACIÓN DE ASIGNATURAS

- Para matricularse o realizar cambios en la matrícula 2021/22 (a partir del 17 de septiembre), pulse en el siguiente enlace: [Matrícula o cambio de matrícula/Registration or change form](#) (los cambios, si son procedentes, serán visibles en la matrícula en un máximo de 48 – 72 horas).

## **Acuerdo de Estudios /Learning agreement**

### **Asignaturas de otras facultades**

- Estancias de un solo cuatrimestre: máximo 2 asignaturas fuera de la Facultad de Filología.
- Estancias de un curso completo: máximo 3 asignaturas fuera de la Facultad.

### 1. Seleccione Centro

Centro:

Si tiene que utilizar Centros y Servicios universitarios diferentes, tenga en cuenta que debe solicitar Cita Previa para cada uno de ellos.

(Recuerde que sólo puede pedir 1 Cita Previa para el mismo Centro - Servicio - Día)

[Siguinte paso](#)



[Cerrar sesión](#)

**UWI**  
Pedir Cita

**INTERCAMBIO**  
Solicitud de

**1. Selección de Centro**

Centro:

Si tiene que utilizar Centros y Servicios universitarios diferentes, tenga en cuenta que debe solicitar Cita Previa para cada uno de ellos.

**2. Selección de Servicio**

Solicitud de

- Centro de Formación Permanente
- Centro Internacional
- Escuela Internacional de Doctorado
- Escuela Internacional de Postgrado
- Escuela Politécnica Superior
- Escuela Técnica Superior de Ingeniería
- Escuela Técnica Superior de Ingeniería Agronómica
- Escuela Técnica Superior de Ingeniería Informática
- Facultad de Bellas Artes
- Facultad de Ciencias de la Educación
- Facultad de Ciencias del Trabajo
- Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales
- Facultad de Comunicación
- Facultad de Derecho
- Facultad de Enfermería, Fisioterapia y Podología
- Facultad de Farmacia
- Facultad de Filología**
- Facultad de Geografía e Historia
- Facultad de Matemáticas
- Facultad de Medicina
- Facultad de Psicología
- Facultad de Turismo y Finanzas
- Instituto de Idiomas
- Registro General
- Secretariado de Prácticas en Empresa y Empleo
- Vicerrectorado de Estudiantes

subgrupo



Compulsa de documentos expedidos en este Centro

#### DEVOLUCIONES DE TASAS

Solicitud de devolución de tasas

#### ESTUDIANTES EN PRÁCTICAS

Entrega de acta de selección para la firma de estudiantes en prácticas

Solicitud de reconocimiento de Prácticas

#### ESTUDIANTES ENTRANTES (INCOMING)

Erasmus incoming

# Programas de las asignaturas:

[Guia-de-Asignaturas-Filologia-2019-2020\\_incluye-asignatura-portugues.pdf](#)

Cursos impartidos en inglés:

[http://filologia.us.es/wp-content/uploads/2017/02/Courses-taught-in-English\\_2016-20173.pdf](http://filologia.us.es/wp-content/uploads/2017/02/Courses-taught-in-English_2016-20173.pdf)

**Modificación de asignaturas (fecha límite 30 de octubre):**

<http://filologia.us.es/movilidad-nacional-e-internacional/estudiantes-entrantes-incoming-students/>

**Acceso a la plataforma de enseñanza (Blackboard Collaborate Ultra)**

[https://ev.us.es/webapps/portal/execute/tabs/tabAction?tab\\_group\\_id=29\\_1](https://ev.us.es/webapps/portal/execute/tabs/tabAction?tab_group_id=29_1)

## **Horarios de clase**

<http://filologia.us.es/horarios-de-clase/>

## **Calendario de exámenes 21/22**

<http://filologia.us.es/calendario-de-examenes/>

# TÁNDEM /CENTRO APLA

- Servicio de asesoramiento lingüístico (español y otros idiomas)

[apla-filologia@us.es](mailto:apla-filologia@us.es)

- Intercambio lingüístico (alemán, chino, francés, inglés, japonés, italiano, neerlandés, portugués, rumano): reunión informativa a mediados de octubre

[tandem@us.es](mailto:tandem@us.es)

# MEDIDAS COVID 19

- **EN EL ACCESO Y EN LAS INSTALACIONES DEL CENTRO DE FILOLOGÍA**, se debe procurar una distancia de, al menos, 1'5 metros en las interacciones entre personas.
- **LA DOCENCIA EN LAS AULAS** se organizará con el criterio de presencialidad máxima del alumnado siempre y cuando las condiciones epidemiológicas lo permitan. Para facilitar la trazabilidad, el estudiante procurará sentarse siempre en el mismo asiento.
- **HOJA DE TRAZABILIDAD.** Con objeto de contar con una rápida y eficaz identificación de los contactos estrechos, los estudiantes deben cumplimentar siempre la “hoja de trazabilidad”, disponible en lugar visible en el acceso al aula.
- **MASCARILLAS:** el uso de la mascarilla será obligatorio en espacios cerrados y, siempre que no se pueda respetar la distancia de seguridad, también al aire libre (jardines, lonja y patios). En las aulas, se recomienda el uso de la mascarilla ffp2 en el caso de que no pueda mantenerse la distancia de 1'2 metros. De mantenerse esta distancia, se pueden utilizar las mascarillas higiénicas o quirúrgicas. Deben evitarse mascarillas no certificadas (tela, fieltro u otros materiales).
- **GUÍA PREVENTIVA.** Para el curso 2021-22, existe una guía preventiva ante el covid-19 elaborada para el estudiantado, disponible en el siguiente enlace: [https://www.us.es/sites/default/files/comunicacion/coronavirus/150921\\_guiapreventiva.pdf](https://www.us.es/sites/default/files/comunicacion/coronavirus/150921_guiapreventiva.pdf)

# SACU – SERVICIO DE ASISTENCIA A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA SADUS

<https://servicio.us.es/sacu>

<https://www.sadus.us.es>

¡Buena estancia en la Facultad de  
Filología!