



Procedimiento para la solicitud de tutor de TFG (Grado en Estudios Ingleses, curso 2020-2021)

1. El plazo para solicitar tutor estará comprendido entre los días **14 y 28 de octubre**.
2. Tras consultar la oferta de tutores y líneas en la web de la Facultad, los alumnos deberán descargar y rellenar el anexo 1.
3. Deberán enviar el impreso por correo electrónico, antes del 28 de octubre a las 23:59h a las siguientes direcciones: lenguainglesa@us.es (si se solicitan tutores del área de Lengua inglesa) o sec-liting@us.es (si se solicitan del área de Literatura inglesa). En caso de incluir tutores de ambos Departamentos se debe enviar simultáneamente a las dos direcciones.
4. El acuse de recibo servirá como comprobante de haber entregado la solicitud en plazo.
5. En el anexo deberán indicar, por orden de preferencia, **5 tutores distintos** con la línea de trabajo que les interesa de cada uno de ellos. Se puede incluir varias veces la misma línea de trabajo con distinto tutor, pero no el mismo profesor con líneas distintas. En este sentido, si el alumno no tiene clara la línea temática en la que quiere trabajar con un determinado tutor, señalará en su impreso de solicitud una de las líneas propuestas por el tutor; posteriormente, si resulta asignado a dicho tutor, acordarán la línea y el tema de su trabajo.
6. Ante cualquier duda, pueden consultar con la presidenta o el secretario de la comisión de TFG de la titulación: María José Mora (sena@us.es), Javier Tamayo (fjtamayo@us.es).