

## Introducción.

Ante los riesgos derivados de la pandemia del COVID-19 y la compleja situación que estamos viviendo, la Facultad de Filología de la Universidad de Sevilla ha elaborado un Plan Específico para el inicio y desarrollo del curso 2020/2021. Para ello, se ha tenido en cuenta lo siguiente:

- Las indicaciones de Ordenación Académica contenidas en el documento de 22 de septiembre.
- El procedimiento de seguridad y salud elaborado por el SEPRUS remitido con fecha de 17 de septiembre.
- El documento de criterios académicos aprobado por Consejo de Gobierno de 22 de junio
- Las obligaciones y recomendaciones establecidas por las autoridades académicas en el documento del Ministerio de Universidades de 31 de agosto.
- La guía de referencia de la Consejería de Salud y Familias de la Junta de Andalucía de 3 de septiembre.

Habida cuenta de la normativa aplicable y con la intención organizar la docencia y el tránsito de personas por el edificio de la mejor manera posible, el Centro de Filología ha considerado oportuno ordenar el Primer Cuatrimestre del modo que se describe seguidamente.

## A. Medidas Académicas.

El modelo de presencialidad reducida de aplicación general para todos los Grados y Dobles Grados de la Facultad de Filología es el del 33%, y la rotación de los subgrupos será semanal. Este dato se ha incorporado en los horarios publicados en la web del Centro.

Los másteres, salvo situaciones sobrevenidas, tendrán el 100% de la prespecialidad y comenzarán el día que tengan previsto en su calendario.

Calendario de incorporación a clase.

- La semana del 5 de octubre se denomina “Semana 0” y se dedica exclusivamente al acto de bienvenida, recepción y presentación de los estudiantes de primer curso de todos los Grados y Dobles Grados de la Facultad. Esta semana se ha organizado de la siguiente forma:



### ACTO DE BIENVENIDA, INFORMACIÓN Y RECEPCIÓN

ESTUDIANTES DE PRIMER CURSO. 2020-2021

SEMANA 0: 5-9 DE OCTUBRE DE 2020. AULA MAGNA (201)

	LUNES 5	MARTES 6	MIÉRCOLES 7	JUEVES 8	VIERNES 9	
9:00				FIL. HISPÁNICA. G3	FIL. INGLESA. G3	9:00
10:00	FIL. FRANCESA. G1	ESTUDIOS ÁRABES FIL. ALEMANA. G1 y G2 y DOBLE GRADO	FIL. HISPÁNICA. G1			10:00
11:00				FIL. INGLESA. G1	FIL. INGLESA. G4	11:00
12:00	FIL. FRANCESA. G2 y DOBLE GRADO	FIL. CLÁSICA	FIL. HISPÁNICA. G2, G4 y DOBLE GRADO			12:00
13:00				FIL. INGLESA. G2	FIL. INGLESA. G5	13:00
	LUNES 5	MARTES 6	MIÉRCOLES 7	JUEVES 8	VIERNES 9	

# ORDENACIÓN ACADÉMICA PRINCIPIO de CURSO 2020-2021 Y PRIMER CUATRIMESTRE

## FACULTAD DE FILOLOGÍA UNIVERSIDAD DE SEVILLA

- La semana del 13 de octubre es la “Semana 1”, por consiguiente, el día 13 de octubre comienzan las clases para todos los cursos de la Facultad de Filología. De acuerdo con la división de las asignaturas (y sus grupos) en subgrupos, el estudiante tendrá un número asignado para la semana en la que debe asistir a clase. El número podrá conocerlo a través de su enlace como Usuario Virtual de la Universidad de Sevilla (<https://sevius4.us.es/Indexphp?escenadiocovid>). Esta asignación no es modificable. En consecuencia, el organigrama es el siguiente:

FACULTAD DE FILOLOGÍA. CURSO 2020-2021. PRIMER CUATRIMESTRE DISTRIBUCIÓN DE LA SEMIPRESENCIALIDAD EN LA DOCENCIA			
OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO
<b>SEM 0:</b> del 5 al 9 S1 ACTO DE PRESENTACIÓN. S2 SOLO PRIMER CURSO. S3	<b>SEM 4:</b> del 2 al 6 S1 S2 <b>1</b> S3	<b>SEM 8:</b> del 30[nov.] al 4 S1 S2 <b>2</b> S3	<b>SEM 11:</b> del 7 al 8 VACACIONES S2 <b>2</b> S3
<b>SEM 1:</b> del 13 al 16 S1 S2 <b>1</b> S3	<b>SEM 5:</b> del 9 al 13 S1 S2 <b>2</b> S3	<b>SEM 9:</b> del 7 al 11 S1 S2 <b>3</b> S3	<b>SEM 12:</b> del 11 al 15 S1 S2 <b>3</b> S3
<b>SEM 2:</b> del 19 al 23 S1 S2 <b>2</b> S3	<b>SEM 6:</b> del 16 al 20 S1 S2 <b>3</b> S3	<b>SEM 10:</b> del 14 al 18 S1 S2 <b>1</b> S3	<b>SEM 13:</b> del 18 al 22 S1 S2 <b>1</b> S3
<b>SEM 3:</b> del 26 al 30 S1 S2 <b>3</b> S3	<b>SEM 7:</b> del 23 al 27 S1 S2 <b>1</b> S3	<b>SEM 11:</b> 21 de dic S1 <b>2</b> S2 VACACIONES S3	<b>SEM 14:</b> del 25 al 29 S1 S2 <b>2</b> S3

- El estudiante que tenga asignado el número 1 asistirá a clase las semanas 1, 4, 7, 10 y 13.
- El estudiante que tenga asignado el número 2 asistirá a clase las semanas 2, 5, 8, 11 y 14.
- El estudiante que tenga asignado el número 3 asistirá a clase las semanas 3, 6, 9 y 12.

ATENCIÓN: Podría ser que el equilibrio del número de estudiantes de cada subgrupo sea más inestable cuanto más optatividad haya. Dicho número ha sido determinado por el Rectorado. Ni la Facultad de Filología, ni el profesorado, ni el estudiante tienen la potestad para alterar dicho número. Recuérdese que cada tres semanas, el profesor habrá tenido contacto presencial con la totalidad de sus estudiantes. De poderse cambiar el número de estudiantes de cada subgrupo, se hará con la autorización y de la forma en que se nos permita (hasta ahora desconocida). La fórmula aplicada para asignar al estudiante a un subgrupo es la misma para todos los cursos y titulaciones.

## B. El aula.

### Aforo y logística.

1. La capacidad del aula se ha reducido hasta el 33%. Con esto se garantiza que exista 1'5m de distancia entre los estudiantes. Se ha determinado la distancia respecto del profesor de 2m, por si este debe moverse por el estrado.
2. El aforo COVID del aula en lo que respecta al número de estudiantes está indicado en un cartel en el exterior de la puerta del aula. En ningún momento debe haber más estudiantes de lo indicado en dicho cartel.
3. El estudiante entrará en el aula y se sentará en una de las plazas dispuestas y/o marcadas. Si la bancada es fija, habrá una pegatina verde; si el aula tiene mesas móviles individuales, se habrá hecho una entresaca para dejar las plazas justas.
4. Bajo ningún concepto se podrá mover mesas de un aula a otra para aumentar o modificar el aforo.
5. Cada espacio estará numerado. El estudiante debe sentarse siempre en el mismo número de la misma sala. Entendemos que en distintas aulas puede corresponderle distintos números, por lo que recomendamos que escriba su número en la primera hoja de los apuntes de la asignatura que sea.
6. En el aula habrá una hoja de control para que el estudiante registre su asistencia. Debe escribir su nombre en el espacio de su número de mesa. Esto permite saber en qué mesa se ha sentado cada persona, qué día y a qué hora. El profesor rellenará la cabecera de dicha hoja a mano y la hará circular entre los estudiantes. La hoja se quedará en el aula para ser recogida posteriormente. Al final de este documento se reproduce un modelo de hoja de registro.

### Equipamiento.

1. Cámaras para la retransmisión online instaladas por el Rectorado. El manejo de las cámaras está documentado en BlackBoard Collaborate  
<https://eu-lti.bbcollab.com/collab/ui/session/playback>  
<https://eu-lti.bbcollab.com/collab/ui/session/playback>
2. La Facultad de Filología pondrá *web-cams* en los ordenadores de mesa de cada aula. Dichas cámaras, como las que usamos normalmente en los ordenadores que no son portátiles, llevan un micrófono incorporado en la webcam del ordenador de la mesa.
3. La Facultad de Filología dispone de 35 portátiles que podrán usarse en aquellas aulas en las que las cámaras pudieran no funcionar.
4. Otras medidas. El aula estará dotada de la cartelería pertinente respecto de las Medidas de Seguridad, higiene, circulación etc. que el SEPRUS haya dictado: bote de hidroalcohol, material de limpieza (por si se desea limpiar el teclado), protección de plástico para el micrófono (si lo hay), etc.

### C. Del profesorado con necesidad especiales reconocidas por el SEPRUS.

Si por recomendación del SEPRUS, algún profesor/a tuviera que impartir su docencia online (desde su domicilio o su despacho), habiendo sido debidamente valorada su situación por dicho Servicio, tal persona tendrá que notificar su situación al Vicedecanato de Ordenación Académica para que se pueda llevar el control correspondiente. Su docencia será llevada a cabo en los días y en las horas asignadas en el horario asignado sin alterar de manera alguna su asignación. Además, emitirá cuantos informes se le pidan como justificante de llevar su actividad al día.

### D. Instrucciones para la primera sesión ordinaria de clase: *13 de octubre*.

- a. Lo que debe hacer el profesor. Firmar en HORFEUS. Explicar el funcionamiento del curso, la mecánica del aula (aforo, asientos, firma, etc.), repasar las medidas de seguridad propuestas por el SEPRUS (véase aptdo. E), y cuantas recomendaciones particulares sean necesarias para el desarrollo del curso.
- b. Lo que debe hacer el estudiante. Respetar estrictamente las normas de circulación, seguir la docencia presencial cuando le corresponda, sentarse siempre en el mismo sitio en el aula que le corresponda, firmar en la hoja de control en el número correspondiente, seguir las instrucciones y recomendaciones de las guías sanitarias (véase un resumen en el aptdo. E).

## E. Medidas de Seguridad y Salud.

Se deberá cumplir en todo momento el Procedimiento de Seguridad y Salud para la Continuidad del Trabajo y la Actividad Académica del 17 de septiembre de 2020 (<https://www.us.es/covid-19/us-salud-bienestar>).

**TODOS** debemos tener en cuenta lo siguiente:

- Respetar la distancia social de seguridad sanitaria procurando mantener al menos un metro y medio de distancia con el resto de las personas.
- Evitar las aglomeraciones.
- Lavarse frecuentemente las manos con agua y jabón en los aseos. También debemos desinfectarnos las manos al entrar en el aula con solución hidroalcohólica. Usaremos para ello los dispensadores que hay en cada aula.
- El uso de la mascarilla es obligatorio en las aulas y en el resto de los espacios del Centro.
- Circularemos por nuestra derecha en el interior del edificio, atendiendo a la señalización establecida. Usaremos preferentemente las escaleras y evitaremos tocar barandillas o pasamanos.
- El ascensor solo podrá usarse de uno en uno, dando prioridad absoluta a personas con movilidad reducida. Para usar el ascensor, esperaremos su llegada manteniendo la distancia social de seguridad sanitaria en la marca colocada en el suelo. Dentro del habitáculo se tocarán solo los mandos, evitaremos tocarnos la cara y nos lavaremos las manos tras usar el ascensor.
- Para los residuos, se deben usar las papeleras con bolsa de basura de tapa y pedal.
- Las aulas, cuando las condiciones climáticas lo permitan, deben permanecer siempre ventiladas.
- Es recomendable que los todos nos descarguemos se descarguen y usemos la *app* Radar COVID.

Hoja de Control de clase.



FACULTAD DE FILOLOGÍA. CONTROL DE AULA.

Escribe tu nombre completo en MAYÚSCULAS  
en el número donde te has sentado (procura  
estar sentado siempre en el mismo número)

AULA:

FECHA:

HORA:

1		21	
2		22	
3		23	
4		24	
5		25	
6		26	
7		27	
8		28	
9		29	
10		30	
11		31	
12		32	
13		33	
14		34	
15		35	
16		36	
17		37	
18		38	
19		39	
20		40	

FACULTAD DE FILOLOGÍA. CURSO 2020-2021. PRIMER CUATRIMESTRE  
DISTRIBUCIÓN DE LA SEMIPRESENCIALIDAD EN LA DOCENCIA

OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO
SEM 0: del 5 al 9 S1 ACTO DE PRESENTACIÓN. S2 SOLO PRIMER CURSO. S3	SEM 4: del 2 al 6 S1 S2 <b>1</b> S3	SEM 8: del 30[nov.] al 4 S1 S2 <b>2</b> S3	SEM 11: del 7 al 8 VACACIONES S2 <b>2</b> S3
SEM 1: del 13 al 16 S1 S2 <b>1</b> S3	SEM 5: del 9 al 13 S1 S2 <b>2</b> S3	SEM 9: del 7 al 11 S1 S2 <b>3</b> S3	SEM 12: del 11 al 15 S1 S2 <b>3</b> S3
SEM 2: del 19 al 23 S1 S2 <b>2</b> S3	SEM 6: del 16 al 20 S1 S2 <b>3</b> S3	SEM 10: del 14 al 18 S1 S2 <b>1</b> S3	SEM 13: del 18 al 22 S1 S2 <b>1</b> S3
SEM 3: del 26 al 30 S1 S2 <b>3</b> S3	SEM 7: del 23 al 27 S1 S2 <b>1</b> S3	SEM 11: 21 de dic S1 <b>2</b> VACACIONES S3	SEM 14: del 25 al 29 S1 S2 <b>2</b> S3