

## DEPÓSITO Y DEFENSA DE TFM MAES-MELLC

### INFORMACIÓN PARA TUTORES

El depósito de los TFM del MAES-MELLC no se puede hacer a través de la plataforma Terminus. En su lugar, se tendrá que usar el Disco Duro Virtual de la Universidad de Sevilla.

Vuestra responsabilidad como tutores será la siguiente:

1. Firmar el Anexo que vuestra/o estudiante tiene que subir al Disco Duro Virtual como parte de su documentación. Este anexo incluye la declaración de originalidad, la solicitud de depósito y la autorización para la biblioteca.
2. Elegir la composición de la Comisión Evaluadora (tres miembros incluyendo al tutor + un suplente) y acordar día y hora para la defensa.
3. Enviar a *carrera@us.es* la información completa sobre la defensa (estudiante, título, tribunal, fecha y hora) para solicitar el visto bueno de la Comisión Académica.
4. Una vez recibido el visto bueno, reservar un espacio virtual en la plataforma Collaborate Ultra para celebrar la defensa (en un único espacio se puede tener la sala de la defensa y crear una sala adicional diferente exclusivamente para la deliberación de la Comisión Evaluadora).
5. Enviarle a la Comisión Evaluadora el TFM completo y el Anexo mencionado en el punto 1.
6. Enviarle a la Comisión Evaluadora los recordatorios pertinentes sobre la celebración de la defensa.
7. Hacerle llegar a la Comisión Evaluadora el anexo EVALUACIÓN TUTOR TFM MAES-MELLC, donde se indique que se va a actuar como miembro de la misma.
8. Tras la defensa, evaluar a partes iguales con el resto de miembros de la Comisión.
9. Recordarle lo siguiente a quien ejerza la labor de Secretaria/o de la Comisión Evaluadora:
  - (i) La nota debe consignarse en el Anexo VI (Acta de calificación)
  - (ii) Enviar a *filologia@us.es* el Anexo VI y el Anexo EVALUACIÓN TUTOR TFM MAES-MELLC debidamente cumplimentados y firmados.
  - (iii) Enviar a *tmmaes@us.es* el Anexo VI, el Anexo EVALUACIÓN TUTOR TFM MAES-MELLC y el Anexo mencionado en el punto 1 debidamente cumplimentados y firmados.